

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Göteborgs domkyrkopastorat - Kyrkoråd 2026-2029		§§1 – 22
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2026-02-18	17:30 – 21:00	Haga församlingshem
NÄRVARANDE		
Se separat sida		

Utses att justera: Susanne Zetterberg Jensen

Justeringens plats och tid: Digital justering, 2026-02-25

Underskrifter:

Sekreterare _____
Sara Björnson

Ordförande _____
Tristan Troby

Justerande _____
Susanne Zetterberg Jensen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kyrkorådet i Domkyrkopastoratet
Sammanträdesdatum	2026-02-18
Datum för anslags upprättande	2024-02-25
Datum för anslags nedtagande	2024-03-19
Förvaringsplats för protokollet	Arkivet, Gustavigården, Kyrkogatan 28
Underskrift	

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2026-02-18

17:30 – 21:00

Haga församlingshem

Ledamöter

Tristan Troby, ordförande

Stefan Hiller, domprost

Lisbeth Stenberg

Anna Ekberg

Susanne Zetterberg Jensen

Ann-Sofie Axelsson

Lena Rohlén, *ersätter Niclas Wiklund*Sara Andersson, *ersätter Michael Ekdahl***Ersättare**

Olof Svensson

Nalle Johansson

Föredragande

Max Wirrén

Frånvarande

Niclas Wiklund

Michael Ekdahl

Sekreterare

Sara Björnson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2026-02-18

17:30 – 21:00

Haga församlingshem

Dagordning / Innehållsförteckning

§1 Sammanträdet öppnas _____	4
§2 Andakt _____	4
§3 Upprop _____	4
§4 Val av justeringsperson, tid och plats för justering _____	4
§5 Fastställande av dagordning _____	4
§6 Anmälan om eventuellt jäv _____	4
§7 Föregående mötesprotokoll _____	4
§8 Presentation av Haga församling _____	5
§9 Uppföljning medarbetarundersökning AKKA _____	5
§10 Bokslutsprognos och verksamhetsuppföljning 2025 _____	5
§11 Attest- och utanordningsreglemente 2026-2029 _____	6
§12 Kyrkorådets arbetsordning _____	6
§13 Datumplan 2026 _____	7
§14 Representant Tyska Christinaes församlingsråd _____	7
§15 Samlad information Kyrkans förskola Trädet _____	8
§16 Uttalande _____	8
§17 Kyrkorådets ordförande informerar _____	9
§18 Domprosten rapporterar _____	9
§19 Protokoll, delegationsbeslut samt inkomna ärenden för kännedom _____	10
§20 Ärendebalans _____	10
§21 Övriga frågor _____	10
§22 Sammanträdet avslutas _____	10

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

2026-02-18

TID

17:30 – 21:00

PLATS

Haga församlingshem

§ 1

Sammanträdet öppnas

Ordförande Tristan Tropy hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 2

Andakt

Domprost Stefan Hiller ledde kvällens andakt.

§ 3

Upprop

Upprop förrättades. Närvarande ledamöter och ersättare i mötet framgår av sidan 2.

§ 4

Val av protokollsjusterare och tid för justering

Susanne Zetterberg Jensen utsågs att justera sammanträdesprotokollet.
Digital justering, onsdag den 25 februari från klockan 10.00.

§ 5

Fastställande av dagordning

Den utsända dagordningen fastställdes.

§ 6

Anmälan om eventuellt jäv

Inga förekommande jäv anmäldes vid sammanträdet.

§ 7

Föregående mötesprotokoll

Det föregående protokollet lades till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

2026-02-18

TID

17:30 – 21:00

PLATS

Haga församlingshem

§ 8

Presentation av Haga församling

Församlingsherde Christoph Gamer, presenterade Haga församling och dess samordningsansvar Skola

§ 9

P 2026-0018

Uppföljning medarbetarundersökning

Beslut

Kyrkorådet beslutade:

Att anteckna informationen.

Att kyrkorådet får en uppföljning av arbetet med handlingsplanerna på sammanträdet i maj.

Att Domprosten vid kommande sammanträde ska presentera en rapport kring samordningsansvaret i enlighet med Nya kartan.

Att Domprostens rapport utökas med en rubrik från ledningsgruppen

Max Willén, HR-specialist Göteborgs stift, föredrog en analys av medarbetarundersökningen och de handlingsplaner som tagits fram tillsammans med varje arbetslag.

Domprosten redogjorde för det arbete som påbörjats i ledningsgruppen.

Kyrkorådet önskar återkommande återkoppling kring processen med handlingsplaner och arbetet med trygghetsskapande i ledningsgruppen.

§ 10

P 2026-0019

Bokslutsprognos 2025

Beslut

Kyrkorådet beslutade:

att anteckna informationen.

Domprosten föredrog ärendet. Det preliminära bokslutet för 2025 visar på ett negativt resultat, ca – 3 492 tkr. Medlemsavgifterna är drygt 2 miljoner mindre än budgeterat. Kostnaderna är högre än budgeterat vilket beror bland annat på blixtnedslag i sommar samt nya regler för brandskydd som gjort att brandskydd har behövts att bytas ut.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2026-02-18

17:30 – 21:00

Haga församlingshem

När bokslutet presenteras på kommande sammanträde kommer även en specifikation av posten Övriga externa kostnader.

Frågor ställdes av Anna Ekberg, Susanne Zetterberg Jensen och Sara Andersson.

§ 11**P 2026-0005****Attest- och utanordningsreglemente 2026-2029**Beslut

Kyrkorådet beslutade:

Att anta Attest- och utanordningsreglementet för 2026-2029

Domprosten föredrog ärendet.

Dokumentet är justerat utifrån ändrade titlar i organisationen. Beloppsgränser och attestregler är oförändrade gentemot föregående mandatperiod.

Kyrkorådet diskuterade bland annat två beslutsattestanter i förening som huvudregel oavsett belopp och om de höga beloppsgränser som gäller för beslutsattestant enligt Attest- och utanordningsreglementet .

I diskussionen deltog Susanne Zetterberg Jensen, Nalle Johansson, Anna Ekberg och Lena Rohlén.

§ 12**P 2026-0016****Kyrkorådets arbetsordning**Beslut

Kyrkorådet beslutade:

Att anta arbetsordningen för kyrkorådet mandatperioden 2026-2029

Att presidiet får i uppdrag att se över arbetsordningen och att arbetsordningen tas upp för översyn innan sommaren.

Att anta de gemensamma förhållningsreglerna efter att ha justerat ordningen på punkterna.

Ordförande föredrog ärendet.

Susanne Zetterberg Jensen önskade en justering på punkt c och d för att få in presidiets roll i enlighet med den ordning som ordförande säger sig vilja arbeta utifrån och föreslog återremiss på arbetsordningen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2026-02-18

17:30 – 21:00

Haga församlingshem

Ordförande föreslog bifall till arbetsordningen och att presidiet återkommer med eventuell justering arbetsordningen till kyrkorådet innan sommaren. Detta biföll Susanne Zetterberg Jensen.

I diskussionen deltog även Nalle Johansson, Anna Ekberg, Sara Andersson, Ann-Sofie Axelsson, Lena Rohlén och domprosten.

§ 13**P 2025-0100****Datumplan 2026**Beslut

Kyrkorådet beslutade:

Att anta det föreslagna datumplanen för 2026

Ordförande föredrog ärendet.

§ 14**P 2025-0165****Representant Tyska Christinaes församlingsråd**Beslut

Kyrkorådet beslutar

Att utse Anna Ekberg att närvara vid sammanträden i församlingsrådet i Tyska Christinae församling.

Ordförande föredrog ärendet. Närvarorätt i församlingsrådet Tyska Christinae. I enlighet med SvKB 2016:9 4 § ”Kyrkorådet får för sin mandatperiod utse en av de valda ledamöterna eller ersättarna i kyrkorådet att närvara vid sammanträden med församlingsrådet i Tyska Christinae församling. Denna person har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten.”

Ordförande föreslog Anna Ekberg.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2026-02-18

17:30 – 21:00

Haga församlingshem

§ 15

P 2026-0011

Samlad information Kyrkans förskola Trädet

Beslut

Kyrkorådet beslutade:

Att anteckna informationen.

Kyrkans förskola Trädets rektor Annika Belfrage har sammanställt information till kyrkorådet då kyrkorådet är huvudman för förskolan.

- Rapport höstterminen 2025
- Verksamhetsplan 2026
- Samlad information om utredningar och reformer som är på gång

Kyrkorådet uttryckte en stor uppskattning informationen och den verksamhet som förskolan bedriver.

§ 16

P 2026-0020

Uttalande från kyrkorådet

Beslut

Kyrkorådet beslutade:

Att återremittera förslaget till uttalande.

Ordförande föredrog förslaget om ett uttalande kring den allt hårdare retorik och de förslag som präglar dagens migrations- och integrationspolitik. Förslaget till uttalande har initierats av ordförande som har tagit in synpunkter från presidiet och hos pastoratets diakoner.

Det handlar om att visa att vi vågar. Vår identitet som pastorat.

Susanne Zetterberg Jensen ställde frågan om vem som är mottagare? Susanne ställde sig bakom det humanitära budskapet, men ansåg att det skulle vinna på att framföras utan partipolitiska provokationer.

Anna Ekberg, ifrågasatte på vems uppdrag uttalandet är skrivet.

Lisbeth Stenberg tyckte initiativet är väldigt bra.

Ann-Sofie Axelsson ansåg att det var ett vällovligt initiativ men föreslog vissa språkliga justeringar för att göra uttalandet mindre politiskt och mer kopplat till kyrkans grundläggande verksamhet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2026-02-18

17:30 – 21:00

Haga församlingshem

Sara Andersson biföll andemeningen i Ann-Sofie Axelssons justeringar.

Ordförande föreslog återremiss på texten samt med en tydlig mottagare av uttalandet.

I diskussionen deltog även Nalle Johansson och domprosten.

§ 17**P 2026-0020****Kyrkorådets ordförande informerar**Beslut

Kyrkorådet beslutade:

Att anteckna informationen

Ordförande informerade att presidiet har träffats och kommer att återkomma inom kort till kyrkorådet med tankar och idéer om arbetets upplägg.

Kyrkofullmäktiges arbetsordning kommer att tas upp på kyrkorådets kommande sammanträde, och på kyrkofullmäktige i maj.

§ 18**P 2026-0021****Domprosten rapporterar**Beslut

Att anteckna informationen.

Personal och organisation*Anställning:*

- Sara Carlsson, diakon 100 %, Vasa församling, från 1 februari
- Camilla Hagel, barnskötare 70 %, förskolan Trädet, från 1 februari
- John Sacredeus, komminister 100 % Johannebergs församling (Buråskyrkan), från 6 april
- Joakim Hagerius, komminister 100 %, Vasa församling, från 16 augusti

Avslut

- Sofia Claesson, ekonom 100 %, egen uppsägning, per 15 februari.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

GÖTEBORGS DOMKYRKOPASTORAT - KYRKORÅD 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2026-02-18

17:30 – 21:00

Haga församlingshem

§ 19**Protokoll samt inkomna ärenden för kännedom**Beslut

Kyrkorådet beslutade:

Att lägga följande dokument till handlingarna:

Protokoll Annedal FR 260114	FPAN 2026-0014:1
Protokoll Haga FR 260115	FPHA 2026-0002:1
Protokoll Johanneberg FR 260114	FPJO 2026-0015:1
Protokoll Tyska FR 260124	FPTY 2026-0007:1
Protokoll Begravningsdelegerade 2025-12-17	P 2025-0038:14
Protokoll Begravningsstyrelsen 260127	P 2026-0014:1
Protokoll Annedal FR 251203	FPAN 2025-0003:8
Protokoll Vasa FR 251208	FPVA 2025-0010:8

§ 20**P 2026-0020****Ärendebalans**Beslut

Kyrkorådet beslutade:

Att anteckna informationen.

§ 21**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäldes.

§ 22**Avslutning**

Domprosten ledde välsignelsen.

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade sammanträdet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: